

利用者の方へのお願い

生活面



① 精算について<P5>

◆領収書

- 退所前に精算をお願いします。打合せ時に領収書の宛名をお知らせください。先生分・児童分など領収書を2枚以上に分ける必要がある場合もお知らせください。

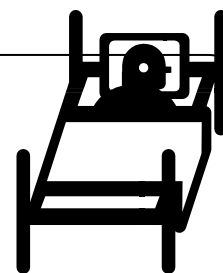
◆請求書

- 後日振り込まれる場合は、退所前に請求書をお渡しします。ご利用日から10日以内にお振込み下さい。振込先は、豊中市（利用料）、NPO法人豊中市青少年野外活動協会（プログラム代など）、(有)天鈴（食事代）の3ヶ所にわかれます。ご確認ください。

② シーツについて<P5>

◆配布

- ベッドや布団を汚さないため、寝る時にはシーツを使用してください。
- シーツは事務所前のシーツ配布台にあります。人数分お取り下さい。 ※ 1枚210円
- 配布台から取られたシーツは、使用していなくても料金を請求いたします。



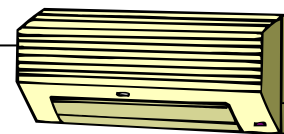
◆返却

- 退所日の午前中までにシーツ返却台まで、10枚ごとにまとめてヒモでくくってお返し下さい。
- ※ シーツのたたみ方は、入所式の時に職員より説明いたします。

③ エアコンについて<P5>

◆エアコンはコインタイマー式です。

- 料金は宿泊室（A1～4、B1～4）、リーダー宿泊室（C2・C3）、和室小が1時間100円。研修室と和室大は1時間200円です。
- 領収書が必要な方は、使用前に事務所にお申し出ください。



④ 浴室の使用について<P15>

◆利用時

- 入浴時間は22時までです。
- 当日の利用状況により、入浴時間の調整をさせていただく場合があります。
- 足拭きマットと足ふきタオルを床に敷いていただき、床が濡れないようにしてください。
- 換気扇は常にONにしておいてください。
- 浴室のドアは常に閉めてください。湿気がこもり、カビが生えたり、フローリングが劣化します。



⑤ 退所前点検について<P16>

- 宿泊場所は退所日の午前中まで、共用部分は退所までに清掃してください。清掃場所は入所時に指定いたします。
- 清掃後職員が点検しますのでご連絡ください。

⑥ その他<P10>

- 打合せ時に各宿泊場所用の常夜灯を貸出します。
※ 部屋のコンセントに挿してお使いください。退所前に事務所までご返却ください。
- 館内及びキャンプ場内は全面禁煙です。喫煙は指定の場所でお願います。
- アルコール類は、時間と場所が限定されます。
※ 野外では食事時間に食事場所で、館内では21:00～22:00に食堂でのみお願います。

⑦ 夜間の対応について<P10>

安全面



◆ 宿直員

- ・17:15~22:00 までは夜間の宿直員が事務所にいます。ご用の際は事務所までお願いいたします。
- ・22:00 以降は、夜間の宿直員が事務所から退室します。緊急時には宿直室までご連絡下さい。

◆ 出入り

- ・駐車場は22:00 ~ 翌朝まで閉鎖いたします。閉鎖中の車の出入りはできませんので、ご注意下さい。
- また、夜間の最終の方が入所されましたら、事務所までご連絡下さい。
- ・人の出入り・車の出入りがありましたら、必ず事務所までご報告ください。

⑧ 野外炊事について<P12>

◆ 調理

- ・食材は厨房にてお渡しします。薪は薪庫にて、食器は食器庫前の食器配布台にてお渡しします。
- ※ 食材の配布場所と薪・食器の配布場所が離れています。ご注意下さい。



◆ 後片付け (2016年度より処理方法が変わりました)

- ・食器を洗った後に、汚れが残っていないかどうかのチェックを行います。事務所のスタッフをお呼びください。
- ・ごみや食材を屋外に置いたままにしないでください。動物が荒らします。
- ・かまどの灰は、備え付けのふたつき焼却炉に入れ、ふたをしてください。
- ※ 燃え殻やかまど、焼却炉には水をかけないでください。
- ・21:00 までに処理して、ご報告ください。職員のチェックを受けるまで、どなたか1人残っててください。
- ※ かまどで火を燃やしている状態の時に、長時間その場から離れないでください。

⑨ キャンプファイヤーについて<P7>



◆ 後片付け (2016年度より処理方法が変わりました)

- ・各ファイヤー場にある半切りドラム缶 (または鉄板) を、燃え殻がしっかり隠れるように、かぶせてください。
- ・一晩そのまま置いておき、翌朝に、最寄りの炊事場に備え付けのふたつき焼却炉に、燃え殻を入れふたをしてください。
- ・21:00 までに処理して、ご報告ください。職員のチェックを受けるまで、どなたか1人残っててください。
- ※ ドラム缶をかぶせる前は、長時間その場から離れないでください。
- ※ 花火の場合は消火用のバケツを貸出しますので、その中に水を入れ消火をしてください。

⑩ けが人・病人が出ってしまったとき<P17、18>

◆ 医務室(ベッド2台)

- ・使用される場合には、事務所にご連絡ください。管理棟入口の左手奥にあります
- ・消毒液・バンドエイド・市販の虫刺され薬・湿布・アイスノン・ポイズンリムーバなどがあります。
- ・かぜ薬・胃薬など、飲み薬は置いておりません
- ※ 基本的に薬類は『団体準備』です。こちらから提供はしません。各団体で救急セットのご用意をお願いいたします。

◆ 医療機関

- ・資料「周辺医療機関一覧」で、所在地をご確認下さい。
- ・自然の家による、医療機関への搬送は行っておりません。ご注意下さい。

