

単品食材発注書

団体名 <small>(領収書等の宛名になります)</small>	
利用期間	月 日 () ~ 月 日 ()

■セットメニュー以外の料理を作るための食材や、おやつ・飲料などを発注することができます。

- ※ 一度の食事の中で、持込食材と発注食材が混在しないようにして下さい。全て持ち込むか、全て発注いただくようにお願いします。
- ※ 単品食材の発注は、ご利用日の 10 日前までをお願いします。また、**10 日前を過ぎるとキャンセルができません**ので、発注いただく数量、分量にご注意下さい。
- ※ 商品の都合上、端数が出た場合などは多目に購入する場合があります。(箱アイスの本数、チーズの個数など)
- ※ アルコール類の発注はできません。

ご希望の食材を提供できるよう努めます。詳しくご記入下さい。

<記入例>

食材提供日時 3 日 (土) 15 時 **メニュー名**

No	食材名	分量	単位	補足
例 1	醤油	1	本	500ml 容器のもの
例 2	アイスクリーム	10	個	バニラでカップのもの。1 個 100 円程度。

食材提供日時 日 () 時 **メニュー名**

No	食材名	分量	単位	補足
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

食材提供日時 日 () 時 **メニュー名**

No	食材名	分量	単位	補足
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				